

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Независимая школа»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ЧОУ СОШ «Независимая школа»
(протокол от 26.11.20 № 2)



УТВЕРЖДЕН
приказом ЧОУ СОШ
«Независимая школа»
от 26.11.20 № 42/3
с изменениями от 05.04.2021г.
приказ №76

**Правила
приема на обучение в ЧОУ СОШ «Независимая школа».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧОУ СОШ «Независимая школа» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ЧОУ СОШ «Независимая школа» (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Прием на обучение по программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест, независимо от места проживания ребенка.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.3. В первый класс на обучение по программам начального общего образования принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев, но не позднее достижения им возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигли шести лет и шести месяцев или детей возраста старше 8 лет, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолога о готовности ребенка к обучению.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, также вправе продолжить обучение в Школе.

3. Порядок зачисления.

3.1. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.3. Для приема в первый класс Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую карту;

3.4. Для приема на обучение в 1-11 классы Школы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- заявление на имя директора Школы;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- копию паспорта (для детей, достигших 14 лет);
- медицинскую карту;

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3.4. Правил, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающими промежуточной аттестации в других образовательных организациях с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации представитель Школы проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем оценок, записей о переводе ребенка из класса в класс, заверенных печатью школы и подписью представителя образовательной организации. В случае каких-либо

нарушений или в случае отсутствия других необходимых для зачисления ребенка документов должностное лицо Школы информирует родителей (законных представителей) ребенка о необходимости устранить выявленные недочеты либо предоставить недостающие документы в течение 5 рабочих дней.

Обнаруженные недочеты либо отсутствие документов, требуемых при зачислении в Школу, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Перед поступлением ребенка во 2-4 класс для получения начального общего образования проводится собеседование ребенка с психологом Школы и собеседование родителей с директором Школы.

3.9. Перед поступлением ребенка в 5-11 классы проводится собеседование Родителей с Директором Школы и тестирование по математике, русскому языку и иностранному языку (английскому языку для определение имеющегося уровня знаний за предыдущий класс). Тестирование носит необязательный характер, если ребенок предъявил отличные/хорошие результаты промежуточной аттестации за предыдущий класс.

3.10. После принятия администрацией Школы решения о зачислении родители (законные представители) ребенка заключают Договор на получение ребенком образования и оплачивают стоимость обучения на условиях, предусмотренных договором.

3.11. При приеме заявления директор Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы не позднее 5 учебных дней после подачи родителями заявления.

3.13. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в соответствующий класс (профиль универсальный).

4.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- заявление на имя директора Школы.
- аттестат об основном общем образовании государственного образца.
- личное дело;
- копию паспорта;
- медицинскую карту;

5. Особенности приема на обучение по программе дошкольного образования.

5.1. Для обучения по основным и дополнительным программам дошкольного образования в Школу принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Возможен прием детей более раннего возраста, но не младше 1 года и шести месяцев (по согласованию с родителями и на основании их заявления)

5.2. Прием в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3. При приеме в дошкольное отделение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заявление на имя директора Школы;
- Копию свидетельства о рождении;
- Медицинскую карту (форма 026-у);

6. Особенности приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.1. Для обучения по дополнительным образовательным программам в Школу принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

6.2. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил приема на обучение ЧОУ СОШ «Независимая школа».

6.3. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

6.4. Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.