

Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
«Независимая школа»

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
ЧОУ СОШ «Независимая школа»  
(протокол от 26.11.20 № 2)

УТВЕРЖДЕН  
приказом ЧОУ СОШ  
«Независимая школа»  
от 26.11.20 № 42(3)  
с изменениями от 05.04.2021г.  
приказ №76,  
с изменениями от 30.12.25г.  
приказ №43(3)

**Правила  
приема на обучение в ЧОУСОШ «Независимая школа».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧОУСОШ «Независимая школа» (далее – правила) разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](#) (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](#), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными [приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240](#), и уставом ЧОУСОШ «Независимая школа» (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее – основные общеобразовательные программы)

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

## **2. Прием на обучение по программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.**

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест, независимо от места проживания ребенка.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.3. В первый класс на обучение по программам начального общего образования принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев, но не позднее достижения им возраста восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигли шести лет и шести месяцев или детей возраста старше 8 лет, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолога о готовности ребенка к обучению.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, также вправе продолжить обучение в Школе.

## **3. Порядок зачисления.**

3.1. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.3. Для приема в первый класс Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую карту;

3.4. Для приема на обучение в 1-11 классы Школы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- заявление на имя директора Школы;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- копию паспорта (для детей, достигших 14 лет);
- медицинскую карту;

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3.4. Правил, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающими промежуточной аттестации в других образовательных организациях с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации представитель Школы проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем

оценок, записей о переводе ребенка из класса в класс, заверенных печатью школы и подписью представителя образовательной организации. В случае каких-либо нарушений или в случае отсутствия других необходимых для зачисления ребенка документов должностное лицо Школы информирует родителей (законных представителей) ребенка о необходимости устранить выявленные недочеты либо предоставить недостающие документы в течение 5 рабочих дней.

Обнаруженные недочеты либо отсутствие документов, требуемых при зачислении в Школу, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.8. Перед поступлением ребенка во 2-4 класс для получения начального общего образования проводится собеседование ребенка с психологом Школы и собеседование родителей с директором Школы.

3.9. Перед поступлением ребенка в 5-11 классы проводится собеседование Родителей с Директором Школы и тестирование по математике, русскому языку и иностранному языку (английскому языку для определение имеющегося уровня знаний за предыдущий класс). Тестирование носит необязательный характер, если ребенок предъявил отличные/хорошие результаты промежуточной аттестации за предыдущий класс.

3.10. После принятия администрацией Школы решения о зачислении родители (законные представители) ребенка заключают Договор на получение ребенком образования и оплачивают стоимость обучения на условиях, предусмотренных договором.

3.11. При приеме заявления директор Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы не позднее 5 учебных дней после подачи родителями заявления.

3.13. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

#### **4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

4.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в соответствующий класс (профиль универсальный).

4.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- заявление на имя директора Школы.
- аттестат об основном общем образовании государственного образца.
- личное дело;
- копию паспорта;
- медицинскую карту;

## **5. Особенности приема на обучение по программе дошкольного образования.**

5.1. Для обучения по основным и дополнительным программам дошкольного образования в Школу принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Возможен прием детей более раннего возраста, но не младше 1 года и шести месяцев (по согласованию с родителями и на основании их заявления)

5.2. Прием в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.3. При приеме в дошкольное отделение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заявление на имя директора Школы;
- Копию свидетельства о рождении;
- Медицинскую карту (форма 026-у);

## **6. Особенности приема на обучение по дополнительным образовательным программам.**

6.1. Для обучения по дополнительным образовательным программам в Школу принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

6.2. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном разделом 3 Правил приема на обучение ЧОУ СОШ «Независимая школа».

6.3. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

6.4. Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.