|  |
| --- |
| F:\Desktop\обложка библиотека.jpgисточники информации.  3.5. Продлевать срок пользования документами.  3.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.  3.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.  **4. Пользователи библиотеки обязаны:**  4.1. Соблюдать правила пользования библиотекой.  4.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать и не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.  4.3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки  4.4. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки.  4.5. При получении документов убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.  4.6. Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ.  4.7. Возвращать издания в библиотеку в установленные сроки.  4.8. Заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой.  4.9. Возвращать издания по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.  **5. Права и обязанности библиотеки**  5.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных разделом 3 настоящих Правил.  5.2. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке и настоящими Правилами.  5.3. Библиотека обязана:   * осуществлять мониторинг библиотечного фонда, на присутствие экстремистских материалов, используя для проверки федеральные списки, опубликованные на сайте Минюста. При обнаружении экстремистских материалов библиотекарь действует согласно инструкции о работе с изданиями, внесенными в «Федеральный список экстремистских материалов»;    • информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;   • обеспечить пользователям возможность пользования всеми фондами библиотеки;   • обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;   • осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов;   • создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.  5.4. Библиотека вправе применять штрафные санкции к пользователям, не возвратившим литературу.  **6. Ответственность пользователей библиотеки**  6.1. Возмещение пользователями ущерба допускается в форме замены утерянного документа равноценным. |